

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества  
организации**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Екатеринбург

2018г.

Программа практики рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж  
Протокол № 3 от 21 июня 2018г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 /А.В. Болотин /

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «ОргПром-Аудит»

 В.Н. Шеметов

20 18 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

#### 1.1. Область применения программы.

Программа практики является составной частью профессионального модуля **ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»** программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС.
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности.
3. Рабочей программой профессионального модуля.

#### 1.2. Цели и задачи учебной практики.

Основной целью проведения учебной практики ПМ01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является формирование у студентов практических навыков по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- формирование знаний и практических навыков по документированию хозяйственных операций с использованием информационных технологий;
- формирование знаний и практических навыков по учету имущества организации с использованием информационных технологий.

#### 1.3. Количество часов на учебную практику по ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Всего - 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

### 4.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)
ОК 1-11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.  МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	36	1

### 4.2. Содержание практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Кол – во часов
Учет кассовых операций и документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.2»	Рабочий план счетов организации. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций.	МДК01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета. Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе.	6
Учет операций на расчетном счете и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.2»	Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка.	МДК01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.	4
Учет основных средств и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.2»	Документальное оформление движения основных средств с применением программы «1С: – Бухгалтерия 8.2». Учет поступления, выбытия и аренды основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.	МДК01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Тема 2.4 Учет основных средств.	6

Учет нематериальных активов и их документальное оформление с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.2»	Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2». Амортизация нематериальных активов.	МДК01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Тема 2.5 Учет нематериальных активов.	4
Учет долгосрочных инвестиций	Организация учета долгосрочных инвестиций с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2».	МДК01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций.	2
Учет материально – производственных запасов и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.2»	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением программы «1С: – Бухгалтерия 8.2». Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением программы «1С: – Бухгалтерия 8.2».	МДК01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов.	2
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства с применением программы «1С: – Бухгалтерия 8.2».	МДК01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2
Учет готовой продукции	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением программы «1С: – Бухгалтерия 8.2». Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи.	МДК01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Тема 2.10 Учет готовой продукции.	4
Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	Составление и обработка авансовых отчетов с применением программы «1С: – Бухгалтерия 8.2». Учет расчетов с дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С: – Бухгалтерия 8.2»	МДК01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	6
Итого			36

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- Программа учебной практики;
- Положение об учебной практике.

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Для прохождения учебной практики в рамках ПМ01.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» необходим целый комплекс технических средств, использующийся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения:

- MicrosoftOffice;
- СПС «Консультант Плюс»;
- СПС «Гарант»;
- бухгалтерская программа «1С: – Бухгалтерия».

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и неукоснительно выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в учебном заведении правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проверяет отчет и организует защиту отчетов о прохождении учебной практики.

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет, который подписывается студентом - практикантом и руководителем практики.

В процессе защиты руководитель оценивает результаты прохождения учебной практики и выставляет оценку.



### 4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ по сост. на 22.06.2018.- КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2018]
2. Налоговый кодекс РФ. по сост. на 18.07.2018: - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2018]
3. Трудовой кодекс РФ по сост. на 29.09 2018.- КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2018]
4. О бухгалтерском учете: федер. закон от 18.07.2018 № 402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2018]
5. О консолидированной финансовой отчетности: федер. закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. - [М., 2018]
6. Положение по бухгалтерскому учету: Учетная политика организации: ПБУ 1/2008: приказ Минфина РФ (ред. от 28.04. 2018) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. Электрон. дан. - [М., 2018]
7. Положение по бухгалтерскому учету: Учет материально - производственных запасов: ПБУ 5/2001: приказ Минфина РФ от 9.06.2001 №44н (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 08.11. 2010) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
8. Положение по бухгалтерскому учету: Учет основных средств: ПБУ 6/2001: приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 16.04. 2016) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
9. Положение по бухгалтерскому учету: Доходы организации: ПБУ 9/1999: приказ Минфина РФ от 6.05.1999 № 32н (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 06.04. 2015) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
10. Положение по бухгалтерскому учету: Расходы организации: ПБУ 10/1999: приказ Минфина РФ от 6.05.1999 № 33н (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 06.04. 2015) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
11. Положение по бухгалтерскому учету: Учет нематериальных активов: ПБУ 14/2007: приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (с последующими изменениями и

- дополнениями) (ред. от 16.05. 2016) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
12. Положение по бухгалтерскому учету: Учет расходов по займам и кредитам: ПБУ 15/2008: приказ Минфина РФ от 6.10.2008 № 106н (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 16.04. 2016) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
  13. Положение по бухгалтерскому учету: Учет расчетов по налогу на прибыль: ПБУ 18/2002: приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 06.04. 2016) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
  14. Положение по бухгалтерскому учету: Учет финансовых вложений: ПБУ 19/2002: приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 06.04. 2016) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].
  15. Положение по бухгалтерскому учету: Изменения оценочных значений: ПБУ 21/2008: приказ Минфина РФ от 6.10.2008 № 106н (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 28.04. 2018) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
  16. Положение по бухгалтерскому учету: Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: ПБУ 22/2010: приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 06.04. 2016) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
  17. Положение по бухгалтерскому учету: Отчет о движении денежных средств: ПБУ 23/2011: приказ Минфина РФ от 2.02.2011 № 11н (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 06.06.2016) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
  18. Положение по бухгалтерскому учету: Учет затрат на освоение природных ресурсов ПБУ 24/2011: приказ Минфина РФ от 9.10.2011 № 125н - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
  19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 08.11.2016) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
  20. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина РФ от 2.07.2010 № 66н (с последующими изменениями и дополнениями) (ред. от 06.04.2015) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]

21. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ: приказ Минфина РФ и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 29.01.2003 № 10н/03-6/пз (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
22. Порядок публикации бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами: приказ Минфина РФ от 28.11.1996 № 101 (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
23. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию: приказ Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
24. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности: приказ Минфина РФ от 30.12.1996 № 112 (с последующими изменениями и дополнениями) (изм.от 14.09.2012) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]
25. Кодекс этики члена Института профессиональных бухгалтеров России: утвержден Институтом профессиональных бухгалтеров РФ 24.05.1999 (с последующими изменениями и дополнениями)) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. - [М., 2018]

**Основные источники:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49](http://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49)
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909](http://www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037](http://www.biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037)

## Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A](http://www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A)
2. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09325-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E](http://www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E)
3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05](http://www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05)
4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85](http://www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85)
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326](http://www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326)
6. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для академического бакалавриата / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07051-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6](http://www.biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6)
7. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03496-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9](http://www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9)

8. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03493-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE](http://www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE)
9. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781](http://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781)
10. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77](http://www.biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77)
11. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05116-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB](http://www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB)
12. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08981-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/78228594-768B-4805-906A-A3A67A1A9852](http://www.biblio-online.ru/book/78228594-768B-4805-906A-A3A67A1A9852)
13. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08982-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6CEC7C23-DB71-4C03-B988-096018E73201](http://www.biblio-online.ru/book/6CEC7C23-DB71-4C03-B988-096018E73201)
14. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537](http://www.biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537)
15. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C](http://www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C)

16. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09959-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002](http://www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002)

#### **Интернет- ресурсы:**

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
3. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
5. Интернет -ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия ) (<http://www.buh.ru> )
6. Журнал «Бухгалтерский учет»<http://www.buhgalt.ru>

#### **4.4. Требования к руководителям практики:**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее кооперативное образование, опыт деятельности в профильных организациях проходить стажировку в кооперативных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:**

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие в учебном заведении, правила внутреннего трудового распорядка, проходят инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности.

Общее организационное руководство учебной практикой осуществляется председателем цикловой комиссии. Ответственность за организацию практики возлагается на специалистов в области управления, назначенных руководством предприятия.

### **5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

В таблице представлены основные показатели оценки результатов практики.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация грамотного использования нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– точность и грамотность оформления документов по учету имущества организации;</li> <li>– умение разбираться в номенклатуре дел.</li> </ul>	Зачет по учебной практике.
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации;</li> <li>- умение разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	Зачет по учебной практике.
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подборка и оформление первичных кассовых документов;</li> <li>- подборка и оформление первичных банковских документов;</li> <li>- отражение на счетах хозяйственных операций по учету денежных средств.</li> </ul>	Зачет по учебной практике.
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.</li> </ul>	Зачет по учебной практике.